

Mô tả công việc Job Description

Vị trí chức danh <i>Position/ Title</i>	Quản lý vận tải (Quản lý 4 nhân viên, tất cả xe tải của nhà phân phối và 5 đơn vị vận tải)
Bộ phận <i>Department</i>	Logistics
Địa điểm làm việc <i>Office base</i>	Nhà máy Phú Bài
Báo cáo tới <i>Report to</i>	Giám đốc Logistics
Mục tiêu chiến lược của vị trí <i>Strategic purpose of the position</i>	Quản lý mảng vận tải và phân phối hiệu quả nhằm đáp ứng nhu cầu sản xuất và kinh doanh của công ty
Tóm tắt công việc <i>Job summary</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản lý việc xuất/ nhập khẩu cho toàn khu vực Miền Trung Làm việc với đơn vị vận tải và lên kế hoạch hàng tuần về: <ul style="list-style-type: none"> • Xuất khẩu; • Theo dõi việc hoàn thuế VAT cho công ty; • Chuẩn bị hồ sơ xuất khẩu và theo dõi kế hoạch làm việc với Cảng; • Theo dõi và chuẩn bị công tác thanh toán liên quan đến Logistic. 2. Quản lý việc giao hàng từ Huế cho các tổng đại lý Miền Trung và Miền Nam; <ul style="list-style-type: none"> • Giao POSM cho sales và kết nối với FG để chịu chi phí thấp nhất; • Liên hệ với tổng đại lý khi thiếu xe tải giao hàng trong ngày; • Theo dõi và kiểm tra định vị GPS hàng ngày; • Điều phối số km dựa trên định vị GPS; • Thương thảo với đơn vị vận tải và nhà phân phối để giảm số km; • Chốt Km cuối cùng để thanh toán; • Kiểm tra việc thực thi công việc của đơn vị vận tải/ tài xế hàng ngày/ hàng tuần. Kiểm soát và quản lý việc vận chuyển từ Huế đi Hà Nội và Hồ Chí Minh (bao gồm từ nhà cung cấp); 3. Khác: <ul style="list-style-type: none"> • Kiểm tra bảng báo giá và đệ trình xin phê duyệt bảng giá cuối cùng; • Làm hợp đồng và theo dõi ETD/ ETA theo từng ngày và từng chuyến; • Thanh toán reconciliation; • Phối hợp chặt chẽ với bộ phận kho về việc vận tải hàng hằng ngày; • Theo dõi việc vận chuyển đến xuất kho; • Theo dõi quá trình thanh toán và phối hợp chặt chẽ với bộ phận kế toán để thực hiện các kỳ thanh toán theo như hợp đồng; 4. Báo cáo tháng; 5. Giải quyết vấn đề với bộ phận kinh doanh và nhà phân phối hàng ngày; 6. Tìm kiếm các đơn vị vận tải mới với chi phí thấp hơn; 7. Phân tích chi phí phân phối và chi phí vận tải; 8. Báo cáo KPI hàng ngày/ hàng tuần/ hàng tháng; 9. Kiểm tra tải trọng của các xe/ việc giao hàng hóa; 10. Kiểm tra hạng mục 27 về yêu cầu an toàn vận tải; 11. Kiểm tra kho của các nhà phân phối; 12. Kiểm tra volume trên Navision; 13. Kiểm tra và thanh toán các chi phí không chuyên chở cho nhà phân phối

Yêu cầu kinh nghiệm, kỹ năng <i>Personal qualifications / competencies</i>	Có kinh nghiệm quản lý vận tải từ 03 năm trở lên đối với các Doanh nghiệp có quy mô tương đương;
Yêu cầu bằng cấp <i>Educational requirements</i>	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế / Giao thông vận tải hoặc tương đương; Tiếng Anh: khá; (tiếng Anh phục vụ công tác chuyên môn)
Môi quan hệ công việc Nội bộ và bên ngoài <i>Stakeholders & Relations Internal & External</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nội bộ: Kho, bán hàng , Kế toán,... 2. Bên Ngoài: Hải quan, các cơ quan quản lý GTVT; các Đơn vị vận tải; NPP; Khách hàng;
Nộp hồ sơ <i>Application sent to</i>	khuong.vinh@carlsberg.asia